

PHỤ LỤC 7

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP C/O

(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2010/TT-BCT của Bộ Công thương ngày 25 tháng 01 năm 2010 thực hiện Quy tắc xuất xứ trong Bản Thỏa thuận giữa Bộ Công Thương nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Bộ Công Thương nước Cộng hoà dân chủ nhân dân Lào về Quy tắc xuất xứ áp dụng cho các mặt hàng được hưởng ưu đãi thuế suất thuế nhập khẩu Việt Nam - Lào)

1. Mã số thuế của doanh nghiệp.....	Số C/O:
2. Kính gửi: (Tổ chức cấp C/O)	ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP C/O Mẫu..... Đã đăng ký Hồ sơ thương nhân tại..... vào ngày.....
3. Hình thức cấp (đánh (√) vào ô thích hợp) <input type="checkbox"/> Cấp C/O <input type="checkbox"/> Cấp lại C/O (do mất cấp, thất lạc hoặc hư hỏng)	<input type="checkbox"/> C/O giáp lưng <input type="checkbox"/> C/O có hoá đơn do nước thứ ba phát hành
4. Bộ hồ sơ đề nghị cấp C/O: - Mẫu C/O đã khai hoàn chỉnh <input type="checkbox"/> - Tờ khai hải quan <input type="checkbox"/> - Hóa đơn thương mại <input type="checkbox"/> - Vận tải đơn/ chứng từ tương đương <input type="checkbox"/> - Tờ khai hải quan nhập khẩu nguyên liệu <input type="checkbox"/> - Giấy phép xuất khẩu <input type="checkbox"/>	- Hóa đơn mua bán nguyên liệu trong nước <input type="checkbox"/> - Hợp đồng mua bán <input type="checkbox"/> - Bảng tính toán hàm lượng giá trị khu vực <input type="checkbox"/> - Bản mô tả quy trình Bản xuất ra sản phẩm <input type="checkbox"/> - Các chứng từ khác.....
5. Người xuất khẩu (tên tiếng Việt):..... - Tên tiếng Anh: - Địa chỉ: - Điện thoại: Fax:.....Email:.....	6. Người sản xuất (tên tiếng Việt):..... - Tên tiếng Anh: - Địa chỉ: - Điện thoại: Fax:Email:.....
7. Người nhập khẩu/ Người mua (tên tiếng Việt):	

.....

- Tên tiếng Anh:

.....

- Địa chỉ:

.....

- Điện thoại: Fax:

..... Email:.....

8. Mã HS (8 số)	9. Mô tả hàng hoá (tiếng Việt và tiếng Anh)	10. Tiêu chí xuất xứ và các yếu tố khác	11. Số lượng	12. Trị giá FOB (USD)*
		(Ghi như hướng dẫn tại mặt sau của C/O)		
13. Số Invoice:..... Ngày: ../../.....	14. Nước nhập khẩu:	15. Số vận đơn: Ngày: ../../.....	16. Số và ngày Tờ khai Hải quan xuất khẩu và những khai báo khác (nếu có):	
17. Ghi chú của Tổ chức cấp C/O: - Người kiểm tra: - Người ký: - Người trả: - Đề nghị đóng: * Đóng dấu (đồng ý cấp) <input type="checkbox"/> * Đóng dấu "Issued retroactively" <input type="checkbox"/> * Đóng dấu "Certified true copy" <input type="checkbox"/>		18. Doanh nghiệp chúng tôi xin cam đoan lô hàng nói trên được khai báo chính xác, đúng sự thực và phù hợp với các quy định về xuất xứ hàng hóa hiện hành. Chúng tôi xin chịu mọi trách nhiệm về lời khai trước pháp luật. Làm tại ngày.....tháng.....năm..... (Ký tên, ghi rõ chức vụ và đóng dấu)		

*Trong trường hợp trị giá ghi trên hợp đồng xuất khẩu không tính bằng USD, doanh nghiệp phải quy đổi trị giá đó sang USD khi khai trên Đơn này. Việc khai trên Đơn này không ảnh hưởng đến việc ghi trị giá của hợp đồng trên C/O